

**ZARZĄDZENIE Nr 74 /2024**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie pracy Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie pracy Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, wprowadzonym zarządzeniem nr 40/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 16 września 2019 r. w sprawie Regulaminu pracy Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza, zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) **podstawowym** – pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (z zastrzeżeniem pkt 2-6):

- a) zatrudnieni w jednostkach administracji centralnej, administracji wydziałowej, działalności wydawniczej i poligraficznej, w międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych Uczelni, Ośrodka Kształcenia Lotniczego Politechniki Rzeszowskiej, Akademickim Ośrodku Szybowcowym Politechniki Rzeszowskiej oraz Dziale ds. Dorobku Naukowego (z podległymi jednostkami) funkcjonującym w ramach Centrum Informacyjno-Bibliotecznego, których obowiązuje:
  - czas pracy w godzinach od 7:15 do 15:15, a dniem wolnym od pracy jest sobota z wyjątkiem pracowników obsługi (tj. pracownika gospodarczego, pomocniczego pracownika obsługi), których obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy według harmonogramu;
  - 1-miesięczny okres rozliczeniowy;
- b) zatrudnieni w Centrum Informacyjno-Bibliotecznym (z wyjątkiem pracowników Działu ds. Dorobku Naukowego), których obowiązuje:
  - czas pracy według ustalonych harmonogramów w przeciętnie 5-dniowym

tygodniu pracy;

– 4-miesięczny okres rozliczeniowy;

– ruchoma organizacja czasu pracy w ramach obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy, przy czym praca musi się rozpoczynać: pomiędzy godziną 7.15, a 11.15,

z zastrzeżeniem, że pracowników zatrudnionych na stanowiskach kustosza, kustosza bibliotecznego obowiązuje 36 godzinny tydzień pracy. Dyrektor Centrum Informacyjno-Bibliotecznego ustala miesięczny rozkład czasu pracy podległych pracowników z uwzględnieniem godzin otwarcia i zamknięcia jednostki organizacyjnej zatwierdzonych przez nadzorującego Prorektora. Za prawidłowość harmonogramów oraz rozliczeń czasu pracy odpowiedzialny jest dyrektor Centrum Informacyjno-Bibliotecznego;

c) zatrudnieni w wydziałach i międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych na stanowiskach naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych i innych, wykonujących zadania związane z pracą dydaktyczną i badaniami naukowymi, których obowiązuje:

– czas pracy według ustalonych harmonogramów w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy;

– 4-miesięczny okres rozliczeniowy;"

## **§ 2**

Zobowiązuję dyrektora Centrum Informacyjno-Bibliotecznego do zapoznania podległych pracowników z treścią zmian do Regulaminu.

## **§ 3**

Zmiany do zarządzenia wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 września 2024 r.

Rektor PRz: prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.