

ZARZĄDZENIE Nr 2/2020
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), § 3 ust. 1 - 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek odbycia szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia zwanego dalej „szkoleniem ogólnym” dotyczy:
 - 1) studentów rozpoczynających kształcenie na pierwszym roku studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) doktorantów rozpoczynających kształcenie w szkole doktorskiej.

§ 2

1. Szkolenie ogólne dla studentów studiów pierwszego stopnia jest realizowane w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych zgodnie z obowiązującym programem studiów w pierwszym semestrze kształcenia.
2. Szkolenie ogólne dla studiów drugiego stopnia jest realizowane w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Szkolenie ogólne jest realizowane w wymiarze 4 godzin w formie wykładów.
4. Program szkolenia ogólnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ukończenie szkolenia potwierdza się w karcie okresowych osiągnięć studenta albo w dokumentacji związanej z realizacją danych zajęć lub na podstawie zaświadczenia przechowywanego w teczce akt osobowych studenta w trakcie kształcenia na danym kierunku, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Obowiązek odbycia szkolenia niezbędnego dla bezpiecznej realizacji zajęć w pracowniach i laboratoriach zwanego dalej „szkoleniem stanowiskowym” dotyczy studentów odbywających te zajęcia.
2. Szkolenie stanowiskowe jest realizowane na pierwszych zajęciach przez nauczycieli akademickich prowadzących dane zajęcia.

3. Odbycie szkolenia stanowiskowego student potwierdza podpisem w karcie szkolenia stanowiskowego zwanego dalej „kartą szkolenia”, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Karta szkolenia powinna być przechowywana w pracowniach i laboratoriach, co najmniej przez jeden rok od zakończenia zajęć przez daną grupę lub zgodnie z wymaganiami dla danego stanowiska.

§ 4

1. Za organizację szkolenia ogólnego dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w szkole doktorskiej jest odpowiedzialny kierownik szkoły doktorskiej.
2. Szkolenie ogólne dla doktorantów prowadzone jest zgodnie z programem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w pierwszym semestrze kształcenia.
3. Ukończenie szkolenia potwierdza się w karcie okresowych osiągnięć doktoranta albo w dokumentacji związanej z realizacją danych zajęć lub na podstawie zaświadczenia przechowywanego w teczce akt osobowych doktoranta w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Do organizacji szkolenia stanowiskowego dla doktorantów przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Traci moc zarządzenie nr 28/2008 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 16 września 2008 r. z późn. zm. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad szkolenia studentów i doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:
- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

**Program szkolenia ogólnego
z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia
dla studentów i doktorantów**

Lp.	Tematyka	Wymiar godzin
1.	Regulacje prawne z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia w świetle obowiązujących przepisów: 1) Prawa i obowiązki studentów/doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny kształcenia oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, 2) Wypadki studentów/doktorantów oraz świadczenia z nimi związane.	1
2.	Obowiązki Uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia: 1) Wymagania dotyczące budynków Uczelni, 2) Wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących się w budynkach Uczelni. Organizacja stanowisk pracy z komputerami oraz innymi urządzeniami i maszynami.	1
3.	Ocena zagrożeń warunkami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi, występującymi w procesach kształcenia oraz metody ochrony przed zagrożeniami w czasie zajęć.	1
4.	Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii itp.): 1) Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, 2) Ochrona przeciwpożarowa w Uczelni.	1
	Razem:	4

POLITECHNIKA RZESZOWSKA
im. Ignacego Łukasiewicza
al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani odbył/a szkolenie z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. Zakres szkolenia obejmował tematykę i wymiar godzinowy wskazany w tabeli.

Lp.	Tematyka	Wymiar godzin
1.	Regulacje prawne z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia w świetle obowiązujących przepisów: 1) Prawa i obowiązki studentów/doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny kształcenia oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, 2) Wypadki studentów/doktorantów oraz świadczenia z nimi związane.	1
2.	Obowiązki Uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia: 1) Wymagania dotyczące budynków Uczelni, 2) Wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących się w budynkach Uczelni. Organizacja stanowisk pracy z komputerami oraz innymi urządzeniami i maszynami.	1
3.	Ocena zagrożeń warunkami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi, występującymi w procesach kształcenia oraz metody ochrony przed zagrożeniami w czasie zajęć.	1
4.	Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii itp.): 1) Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, 2) Ochrona przeciwpożarowa w Uczelni.	1
	Razem:	4

.....
data i podpis prowadzącego zajęcia

Karta szkolenia stanowiskowego

Szkolenie stanowiskowe z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla studentów/doktorantów roku, w pracowni/laboratorium
.....
przeprowadzone przez..... w dniu.....

Lp.	Nazwisko i imię studenta/doktoranta	Podpis studenta/doktoranta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

.....
data i podpis osoby szkolącej